

**Informacja Przetwarzanie danych osobowych w stosunku pracy
W Szkole Podstawowej nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie**

.....
(nazwisko i imię pracownika)

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (zwanego dalej: RODO) niniejszym informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Piotra Firleja w Lubartowie przy ul. 1 Maja 66-74, 21-100 Lubartów, tel. 818553055,
 2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora, którym jest: Katarzyna Stasek, tel. 818553055 iod.sp3lubartow@gmail.com
 3. Dane osobowe Pracownika przetwarzane będą w celu związanym z zatrudnieniem i wynikającymi z tego obowiązkami. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - a. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będą przepisy ustaw Karta Nauczyciela (w odniesieniu do nauczycieli) oraz Kodeksu pracy,
 - b. w pozostałym zakresie – dobrowolna zgoda Pracownika [art. 6 ust. 1 lit. a RODO];
 4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 - a. Pracodawca i przedstawiciele Pracodawcy,
 - b. pracownicy Pracodawcy zajmujący się obsługą kadrowo-płacową u Pracodawcy,
 - c. podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej na rzecz Pracodawcy,
 - d. właściwy organ podatkowy oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 5. dane osobowe Pracownika będą przechowywane przez okres zatrudnienia, jak również przez okres wymagany przepisami prawa dla archiwizacji danych Pracownika dotyczących zatrudnienia;
 6. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo
-

wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

7. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pracownika narusza postanowienia RODO;
8. podanie przez Pracownika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia;
9. dane osobowe Pracownika nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Potwierdzam otrzymanie niniejszej informacji, jak również akceptuję Jej postanowienia. Dane niezbędne dla czynności wynikających z zatrudnienia podałam/podałem dobrowolnie.

Zgadzam się również na przechowywanie w bazie danych numeru mojego telefonu i wykorzystanie go w niezbędnych sytuacjach.

.....

(data i podpis pracownika)